



CORRIGENDUM TO BIS ADVERTISEMENT NO. 01/2024/ESTT

In partial modification to BIS recruitment advertisement no. 01/2024/ESTT dated 07 Sept 2024, para 3 serial no. 9 (Process of Recruitment for Junior Secretariat Assistant) may be read as under:

Name of the post	Process of Recruitment
Junior Secretariat Assistant	a) Online Exam; and b) Skill Test: (i) <u>Computer Proficiency Test:</u> The Candidate should be proficient at least upto Level 5 of National Skill Qualification framework. The test shall be qualifying in nature; and (ii) <u>Typing Speed Test:</u> A typing speed of thirty five words per minute in English or thirty words per minute in Hindi on Computer (thirty five words per minute and thirty words per minute correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word) (Time allowed – Ten minutes).

(Shoaib Akhter)
Director (Establishment)

Date: 26 September 2024

Place: New Delhi



बीआईएस विज्ञापन सं. 01/2024/स्थापना का शुद्धिपत्र

दिनांक 07 सितंबर 2024 बीआईएस भर्ती विज्ञापन सं. 01/2024/स्था के आंशिक संशोधन के क्रम में पैरा 3, क्रमांक 9 (जूनियर सचिवालय सहायक के लिए भर्ती की प्रक्रिया) को निम्नानुसार पढ़ा जाए:

पद का नाम	भर्ती की प्रक्रिया
कनिष्ठ सचिवालय सहायक	क) ऑनलाइन परीक्षा; और ख) कौशल परीक्षण: (i) कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा: उम्मीदवार को कम से कम राष्ट्रीय कौशल अर्हक रूपरेखा के लेवल -5 में प्रवीण होना चाहिए। यह परीक्षण अर्हक प्रकृति कि होगी; और (ii) टंकण गति परीक्षण: कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति होनी चाहिए। (10500 केडीपीएच /9000 केडीपीएच के साथ प्रत्येक शब्द के लिए 5 की -डिप्रेसन की औसत पर 35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट क्रमशः के समकक्ष (अनुमत समय 10 मिनट)।


(शोएब अख्तर)
निदेशक (स्थापना)

दिनांक: 26 सितंबर 2024

स्थान: नई दिल्ली